

組合等販路回復・拡大支援事業

＜募集要綱＞

I. 事業内容

①『組合等研究開発及び展示商談会等出展支援』 事業予算:100万円 採択予定数:4組合

組合及び組合員企業等による商品開発、展示商談会の開催・出展等に係る経費に対して助成します。

※公的補助事業を利用している場合は、当該補助対象外経費を対象とします。
(補助事業によっては他の補助事業との併用ができない場合がございますので、関係機関へご確認ください)

事業実施期間：平成29年6月28日(水)～平成30年3月9日(金)

※既にお支払済みの経費でも、上記期間内であれば助成対象とします。

a. 【商品開発】型

商品開発に係る原材料、専門家招聘、意匠デザイン、パンフレット製作等に掛かる経費に対して助成します。

助成額：補助対象経費総額の2/3以内 <上限 組合:25万円、組合員:7万円(組合累計25万円)>
※2種会員は上限5万円

対象経費：※別記「助成対象経費」をご参照ください。

b. 【展示会】型

展示商談会等の開催・出展に係る借損料、通信運搬費、旅費(日当を含まず)等に対して助成します。

助成額：補助対象経費総額の2/3以内 <上限 組合:25万円、組合員:5万円(組合累計25万円)>
※2種会員は上限5万円

対象経費：※別記「助成対象経費」をご参照ください。

※ご注意 収益のある展示会等を開催する場合は、総事業費から収入額を差し引いた額が補助対象経費となります。

②『地域商業活性化事業支援』 事業予算:100万円 採択予定数:5組合

地域商業組合等が地域商業活性化のために実施する事業に対して助成します。

※公的補助事業を利用している場合は、当該補助対象外経費を対象とします。
(補助事業によっては他の補助事業との併用ができない場合がございますので、関係機関へご確認ください)

事業実施期間：平成29年6月28日(水)～平成30年3月9日(金)

※既にお支払済みの経費でも、上記期間内であれば助成対象とします。

助成額：補助対象経費総額の2/3以内 <上限 組合:20万円>※2種会員は上限5万円

対象経費：イベント開催費、広告宣伝費、消耗品費(イベント開催時に償却するものに限る)等

※別記「助成対象経費」をご参照ください

II. 申請方法

1. 募集期間 平成29年8月21日(月)～平成29年9月15日(金)
2. 申請書類
①申請書 【様式1】 申請書
②事業計画書
・組合事業用 【様式2-1】 組合用計画書
・組合員事業用 【様式2-2】 組合員用計画書
③経費明細表 【様式3】 経費明細表
※申請書類は、様式を本会ホームページからダウンロードし、作成してください。
3. 申請方法 郵送又は直接ご持参ください。
宛先： 〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-14-2商工振興センター1F
宮城県中小企業団体中央会 連携推進課 宛て
4. お問合せ先 宮城県中小企業団体中央会 連携推進課 担当：高木・牧野
電話番号：022-222-5560

III. 交付決定について

申請内容が、本事業の趣旨に合致し、かつ効果的な実施が可能であると認められるもののうちから選定します。交付決定が決まり次第、交付決定通知書をお送りいたします。

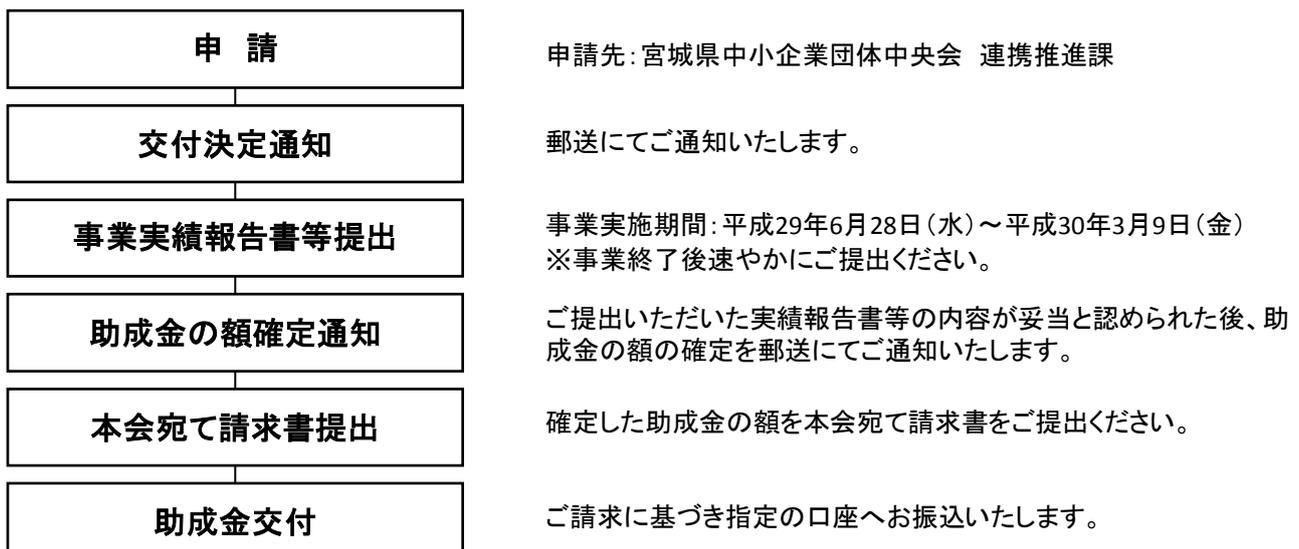
IV. 助成金の交付

事業完了後、事業実績報告書及び経費支出明細書並びに本会事業の助成対象とした経費の証憑の写し(見積り・納品書・領収書等)をご提出ください。ご提出いただいた事業実績報告書等の内容が妥当と認められた場合、助成金の額の確定を行い、請求に基づきご指定の口座へお振込いたします。

V. 助成対象組合の義務について

1. 申請内容の変更等
交付決定を受けた後、本事業の経費配分又は内容等が変更となる場合、若しくは事業を中止、廃止しようとするときは、事前にご連絡ください。
2. 本事業の実績報告書の提出
事業を実施した結果について事業実績報告書により本会に報告していただきます。
3. 助成金の交付取消等
事業実施組合等が本事業の助成金を、他の用途へ無断流用したり、虚偽報告などをした場合には助成金の交付取消・返還、不正の内容の公表等をすることがあります。

VI. 申請から助成金交付までの流れ



(別記)

「助成対象経費」

経費科目	具 体 内 容
謝 金	<ul style="list-style-type: none"> ・商品開発に関して専門家の意見を聴取する場合の謝金 ・イベント等においてアナウンサー等、専門家に依頼する場合の謝金 ※本事業に関わりのない専門家への謝金は補助対象外
旅 費	※原則として公共機関の利用を対象とし、タクシー代、レンタカー代は対象外とする ※旅費の算定に当たっては、本会の旅費規程を準用する ※宿泊料、交通機関料金は実費（上限及び座席等の利用制限あり） ※海外渡航に対する助成は、渡航費（航空券、宿泊費）の実費を対象とする ※日当は助成対象外とする
専門家旅費	・本事業実施にあたり、専門家が移動等を行う場合の旅費
職員等旅費	・本事業実施にあたり、職員が移動等を行う場合の旅費
印刷費	・展示商談会等の開催・出展に係る資料の印刷費等
広告宣伝費	・新聞掲載費、折込チラシに掛かる費用、ラジオ、TV等での宣伝費等
通信運搬費	・展示商談会等の開催・出展に係る郵送運搬費用
消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> ・展示商談会等の開催・出展に係る消耗品費 ・イベント開催に係る消耗品費（イベント開催時に償却するものに限る）
出展料	・展示商談会出展時のコマ（ブース）料金
会場費	・展示商談会開催やイベント事業実施時の会場借り上げ費
借損料	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業実施に係る借損料 ・本事業実施に係る機材等運搬のために使用するレンタカー代
原材料	・商品開発おける原材料等
委託費	・意匠デザイン、調査分析、試作、加工等専門的分野の業務を外部の業者、機関等に委託する場合の費用
雑役務費	本事業に係る臨時的業務のアルバイト代

※その他、標記されていない経費についてはお問合せ下さい

宮城県中小企業団体中央会
会長 今野 敦之 殿

組合等の名称

代表者役職・氏名

㊞

平成29年度組合等販路回復・拡大支援事業 助成申請書

標記の事業を実施いたしたく、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1. 申請事業 (該当事業□にチェック☑をしてください)

・ 『組合等研究開発及び展示商談会等出展支援』

【商品開発型】 [組合事業 組合員事業]

【展示会型】 [組合事業 組合員事業]

『地域商業活性化事業支援』

2. 添付書類

①事業計画書【様式2-1】 ※組合員事業の場合は【様式2-2】

②経費明細表【様式3】

【様式2-1】組合用

[組 合 の 概 要]

1. 組合の名称	
2. 所在地(〒 -)	
3. 電話番号	4. FAX番号
5. 代表者役職・氏名	
6. 連絡担当者所属部署・役職・氏名・E-mailアドレス	
所属部署	役職
氏 名	
E-mailアドレス	

[事 業 計 画]

事業テーマ名:	
事業の概要(目的):	
事業実施予定期間:	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
事業実施場所: (住 所)	
総事業予算:	円
他の補助事業の併用	補助事業名
	行政等補助機関名

【様式2-2】組合員用

[所属組合名]

--

[組合員の概要]

1. 企業名	
2. 所在地(〒 -)	
3. 電話番号	4. FAX番号
5. 代表者役職・氏名	
6. 連絡担当者	
所属部署	役職
氏 名	
E-mailアドレス	

[事業計画]

事業テーマ名:		
事業の概要(目的):		
事業実施予定期間:	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
事業実施場所: (住 所)		
総事業予算:		円
他の補助事業の併用	補助事業名	
	行政等補助機関名	

【様式3】経費明細表

【助成申請額積算】

収入合計	0円	←①		
支出合計	0円	←②		
自己負担額(差引<->)	0円		※助成対象経費	
助成対象経費の2/3	0円以内		※助成対象経費の2/3以内	
中央会助成額(上限判断後)	0円以内		区分	【助成上限額】 (万円)
			1	組合【商品開発・展示会】 25
			2	組合員【商品開発型】 7
			3	組合員【展示会型】 5
			4	組合【地域商業活性化】 20
			5	2種会員 5

収支予算書

【収入】

単位:円

科 目	金 額	摘 要
出展料・参加料等収入		
他機関助成金額	0	←③
その他収入		
合 計	① 0	

【支出】

科目	補助事業に要する経費		摘 要
	事業費	他機関 助成金額	
謝 金			
旅 費			
専門家旅費			
職員等旅費			
印刷費			
広告宣伝費			
通信運搬費			
消耗品費			
出展料			
会場費			
借損料			
原材料			
委託費			
雑役務費			
その他			
合 計	② 0	③ 0	

※【様式3】経費明細表ご使用に当たって

【助成申請額積算】

収入合計	0円	←①		
支出合計	0円	←②		
自己負担額(差引<->)	0円		※助成対象経費	
助成対象経費の2/3	0円以内		※助成対象経費の2/3以内	
中央会助成額(上限判断後)	0円以内		区分	【助成上限額】 (万円)
			1	組合【商品開発・展示会】 25
			2	組合員【商品開発型】 7
			3	組合員【展示会型】 5
			4	組合【地域商業活性化】 20
			5	2種会員 5

<ご使用に当たって>

※左記の表から申請事業の区分を選択

区分入力 組合【商品開発・展示会】
↓
上限額 25 万円

収支予算書

【収入】

単位:円

科目	金額	摘要
出展料・参加料等収入		
他機関助成金額	0	←③
その他収入		
合計	① 0	

※左記の収支予算書 部分に金額を入力すると、自動計算されます。

【支出】

科目	補助事業に要する経費		摘要
	事業費	他機関助成金額	
謝金			
旅費			
専門家旅費			
職員等旅費			
印刷費			
広告宣伝費			
通信運搬費			
消耗品費			
出展料			
会場費			
借損料			
原材料			
委託費			
雑役務費			
その他			
合計	② 0	③ 0	