宮城県中小企業団体中央会

令和２年度　組合等活性化支援補助事業　公募要領

Ⅰ.目的

組合等の組織力を生かして新技術や新商品の開発、販路回復・拡大、地域商業の活性化、人材確保・育成事業に取り組む組合を支援し、組合活動の好事例を創出することで、組合活動の更なる活性化を図る。

Ⅱ.公募内容

１．公募期間　令和２年８月３日（月）～令和２年８月２１日（金）【必着】

２．助成対象　本会会員組合（１種会員）及びその組合員企業、２種会員企業

３．補助率及び補助上限

補助率：補助対象経費総額の２／３以内

補助上限額：１００，０００円以内

（個別企業での取り組みの場合は上限５０，０００円以内）

４．補助対象経費　別紙「対象経費一覧」のとおり

Ⅲ.補助対象事業

1．組合等研究開発及び展示商談会等出展支援補助事業

組合等及び組合員企業による商品開発等の研究開発など、新商品や新規サービスの開発に係る経費、又は展示商談会の開催・出展等（オンライン商談会を含）やホームページ作成など、販路拡大に関する取り組みに対して助成します。

2．地域商業活性化事業支援補助事業（個別企業での取り組みは除く）

組合もしくは複数の企業によって取り組む地域商業活性化のために実施するイベント等の事業に対して助成します。

3．人材確保・定着支援補助事業（個別企業での取り組みは除く）

人材確保や育成、定着のために実施する事業に対して助成します。

＜取組・補助対象例＞

・新技術、新商品、新サービスの研究開発に係る費用

・技術や商品のPRイベントの開催、出展、商品パンフレット作成

・組合ホームページの作成・リニューアル（※個別企業は対象外）

・組合広報誌作成（※個別企業は対象外）

・イベントを実施した際の出演者への出演料

Ⅲ.申請方法

1.公募期間　令和２年８月３日（月）～令和２年８月２１日（金）【必着】

2.申請者　　組合名又は団体名で申請してください。

※組合員（団体会員）企業が事業を実施する場合は、組合(団体)を申請者としてください。

3.申請書類　（1）申請書（様式1）

（2）申請者の概要及び事業計画（様式1-1又は1-2）

（3）経費明細表（様式1-3）

※申請書類は本会ホームページからダウンロードできます。

4.申請方法　郵送または直接ご持参下さい

〒980-0011　仙台市青葉区上杉一丁目14-2

宮城県中小企業団体中央会　連携推進課　宛

Ⅳ.審査の実施について

審査により申請内容が本事業の趣旨に合致し、かつ効果的な実施が可能であると認められるものを採択事業として選定します。

審査結果は、本会より文書によりお知らせいたします。

Ⅴ.事業開始・事業対象期間について

事業対象期間：採択通知の日（令和２年９月上旬）～令和３年２月２６日（金）

期間外に支出した経費は補助対象となりませんので、ご注意ください。

Ⅵ.実績報告書の提出について

事業の実施が完了した後、実績報告書を提出してください。

なお、実績報告書の提出は、締切日に関わりなく、事業終了後速やかにご提出ください。

□実績報告書提出期限：令和３年３月５日（金）

Ⅶ.価格の妥当性について

助成対象経費は事業を実施するための経費であって適正かつ効率的に計上されているものが対象となります。経費の妥当性を確認するため見積書や発注先を確認できる書類等の提出を求める場合があります。

Ⅷ.助成金の交付

本事業は、精算払いとなります。事業完了後、実績報告書、経費支出明細書および本会事業の助成対象とした経費の証憑書類（請求書・領収書）（写）をご提出ください。提出いただいた報告内容が妥当と認められた場合、助成金額の確定を行い、本会より確定通知を送付いたします。

確定通知到達後、申請者からの請求に基づき、ご指定の口座へお振込みいたします。

Ⅸ.助成対象組合の義務について

1.申請内容の変更等

交付決定を受けた後、本事業の経費配分又は内容等が変更となる場合、若しくは事業を中止、廃止しようとする場合は、事前にご連絡ください。

2.本事業の実績報告書の提出

事業を実施した結果について、実績報告書により本会に報告していただきます。

3.助成金の採択取消等

事業実施組合等が本事業の助成金を、他の用途への無断流用、虚偽報告などをした場合には助成金の採択取消・返還、不正の内容の公表を行うことがあります。

4.取り組み及び成果の公表について

本事業の取り組みについて、必要に応じて本会広報誌「ESPO」やホームページでの公表、成果の発表、事例集等への掲載についてご協力をお願いします。

Ⅹ.申請から精算までの流れ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜申請者の手続き＞ | 順序 | ＜本会の手続き＞ |
| 申請書類の提出締切：令和2年8月21日（金） | 1 |  |
|  | 2 | 採択決定通知の発出 |
| 採択通知の日(令和2年9月上旬)より採択事業の開始 | 3 |  |
| 実績報告書等の提出（※）締切：令和3年3月5日（金） | 4 |  |
|  | 5 | 助成額確定通知の発出 |
| 助成金請求書の提出 | 6 |  |
|  | 7 | 精算（指定口座へ振込み） |

※実績報告書は、事業が完了した後、速やかにご提出ください。

＜お問合せ＞　宮城県中小企業団体中央会　連携推進課　担当：色川・高野

TEL：022-222-5560　　FAX：022-222-5557