別紙1-1

組合運営実践セミナー・決算等講習会 開催要領

１．会場・日程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **第　１　回** | **第　２　回** |
| 開催日時 | ２月９日（水） | ２月１７日(木) |
| １０：３０～１６：３０ |
| 開催場所 | **パレスへいあん**６階　ソレイユ | **仙台商工会議所**７階　大会議室 |
| 　仙台市青葉区本町１－２－２ | 仙台市青葉区本町２－１６－１２ |

※第１回と第２回は同じ内容の説明です。いずれかにご参加ください。

※会場には駐車場がございません。公共交通機関をご利用ください。

２．講習内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ①組合運営実践セミナーの部１０：３０～１２：３０ | ②決算等講習会の部１３：３０～１６：３０ |
| 内容 | 「組合の年度末事務手引」に基づき説明・年度末に作成が必要な書類・決算関係書類作成上の留意点・決算関係書類、役員変更届出書等の届出に至る一連の事務手続きその他、日ごろご相談が多い事項について実践的な説明を行います。 | 決算書の作成・組合特有の会計処理・決算整理仕訳・組合法施行規則に則った決算書の作成・電子帳簿保存法の概要と留意点 |

※組合運営実践セミナーで使用する「組合の年度末事務手引」は当日配付いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３．講師 | ①運営セミナーの部 | 本会職員 |
|  | ②決算等講習会の部 | 税理士　千葉　勇喜　氏 |

４．募集定員　　１回あたり５０名

５．当日ご持参いただくもの　　電卓（決算等講習会に参加の方）・筆記用具

６．受 講 料　　無　料

７．申込・締切　　２/４(金)まで、別添参加申込書によりFAX又は郵送

※密を避けた会場設営となり、定員が少なくなっております。定員に達した場合は、受講をお断りさせて頂くことがありますので、お早目に申し込み下さい。

【お問合せ】

宮城県中小企業団体中央会

組合運営実践セミナー・決算等講習会担当　佐藤・森下

　　　〒980-0011　仙台市青葉区上杉一丁目14-2

　　　TEL022-222-5560　FAX022-222-5557

　　別紙1-2

組合運営実践セミナー・決算等講習会 参加申込書

 　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　宮城県中小企業団体中央会　行

**（ＦＡＸ：０２２－２２２－５５５７）**

組 合 名

　　　　　　担当者名　　　　　　　　　　　　　電話　　　（　　　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 役職名 | 氏　名 | 会　場いずれかに〇をお願いします | ①運営セミナーの部10:30-12:30 | ②決算講習会の部13:30-16：30 |
|
| １ |  |  | 2/ 9 第１回(パレスへいあん) | 出席 ・ 欠席 | 出席 ・ 欠席 |
| 2/17 第２回(仙台商工会議所) |
| ２ |  |  | 2/ 9 第１回(パレスへいあん) | 出席 ・ 欠席 | 出席 ・ 欠席 |
| 2/17 第２回(仙台商工会議所) |
| ３ |  |  | 2/ 9 第１回(パレスへいあん) | 出席 ・ 欠席 | 出席 ・ 欠席 |
| 2/17 第２回(仙台商工会議所) |

※第１回（パレスへいあん）、第２回（仙台商工会議所）と会場が異なります。お間違いのないようご参加ください。

※第１回と第２回は同じ内容の説明です。いずれかにご参加ください。

質問内容等　※講師への質問事項等をご記入ください

|  |
| --- |
|  |

※２月４日(金)までに、ＦＡＸ又は郵送にてお申込みください。

※当日は、本申込書のコピーをご持参ください。（受付にて回収致します。）

※昼食は各自お取りいただきます。なお、新型コロナウイルス感染症対策として、昼休憩時間内の会場内での飲食はご遠慮ください。

※ご記入頂いた情報は適切に管理し、本講習会運営のみに利用いたします。