

Google検索で表示される会社情報を管理しよう

①登録編

Google検索の会社情報をきちんと管理すると……？

- ・お客様が会社情報を検索したとき、正確な情報を見てもらうことができます
- ・口コミへの返信など、お客様の声にリアクションできます

→会社の信用度の向上、検索時の知名度の向上が期待できます！

<目次>

1. そもそもGoogleで表示される会社情報とは？	1
2. 【スマホ、PC共通】まずはGmailアドレスを取得	2
3. 【スマホ】Googleマイビジネスの登録方法	4
3-1 Googleマイビジネスをインストールする	4
3-2 Googleアカウントでログイン	5
3-3 ビジネス情報を入力	5
3-4 オーナー確認方法を選択	6
4. 【PC】Googleマイビジネスの登録方法	7
4-1 Googleマイビジネスにアクセス	8
4-2 ビジネス情報を入力	9
4-3 オーナー確認方法を選択	11
5. 登録～オーナー確認までの注意点	11
5-1 会社名や住所は正確に	11
5-2 オーナー確認のハガキが届くまでは情報変更をしない	11

1. そもそもGoogleで表示される会社情報とは？

PCやスマホでお店などについて調べたときに、画面の右側（スマホだと上の方）に表示される住所や写真などのまとまった情報のことです。いち利用者として口コミや質問を書くこともできますが、自社の情報は「オーナー登録」をすることでビジネス情報をきちんと管理することができます。

（例）仙台市役所で検索した場合



2. 【スマホ、PC共通】まずはGmailアドレスを取得

このビジネス情報を管理するためには、GoogleのGmailアドレスが必要です。すでに持っている方は、ここは飛ばして3章以降に進んでください。

手順1: 「Gmailアドレス 作成」などと検索してアカウントの作成ページをクリック（タップ）



手順2: 「アカウントの作成」ボタンをクリックし、名前とアドレスの英数字、パスワードを入力して「次へ」を押します。

Gmail アカウントの作成

Gmail をお使いになるには、Google アカウントを作成してください。作成したアカウントのユーザー名とパスワードを使用して、Gmail と他の Google サービス（YouTube、Google Play、Google ドライブなど）にもログインできます。

1. Google アカウントの作成ページ [こちら](#) にアクセスします。
2. 画面の手順に沿ってアカウントを設定します。
3. 作成したアカウントで Gmail にログインします。

[アカウントの作成](#)

手順3：電話番号や生年月日を入力して次に進みます。



Google アカウントの作成

姓

ユーザー名

@gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。

[代わりに現在のメールアドレスを使用](#)

パスワード

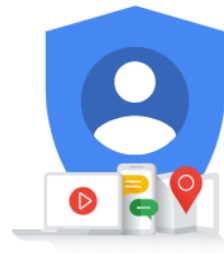
確認



半角英字、数字、記号を組み合わせて 8 文字以上で入力してください

[代わりにログイン](#)

[次へ](#)



1 つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

Google

Google へようこそ

@gmail.com

電話番号 (必須)

Google では、アカウントのセキュリティ保護に電話番号を使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。

再設定用のメールアドレス (必須)

アカウントを保護する目的で使用されます

1 年 月 日

生年月日

2

性別

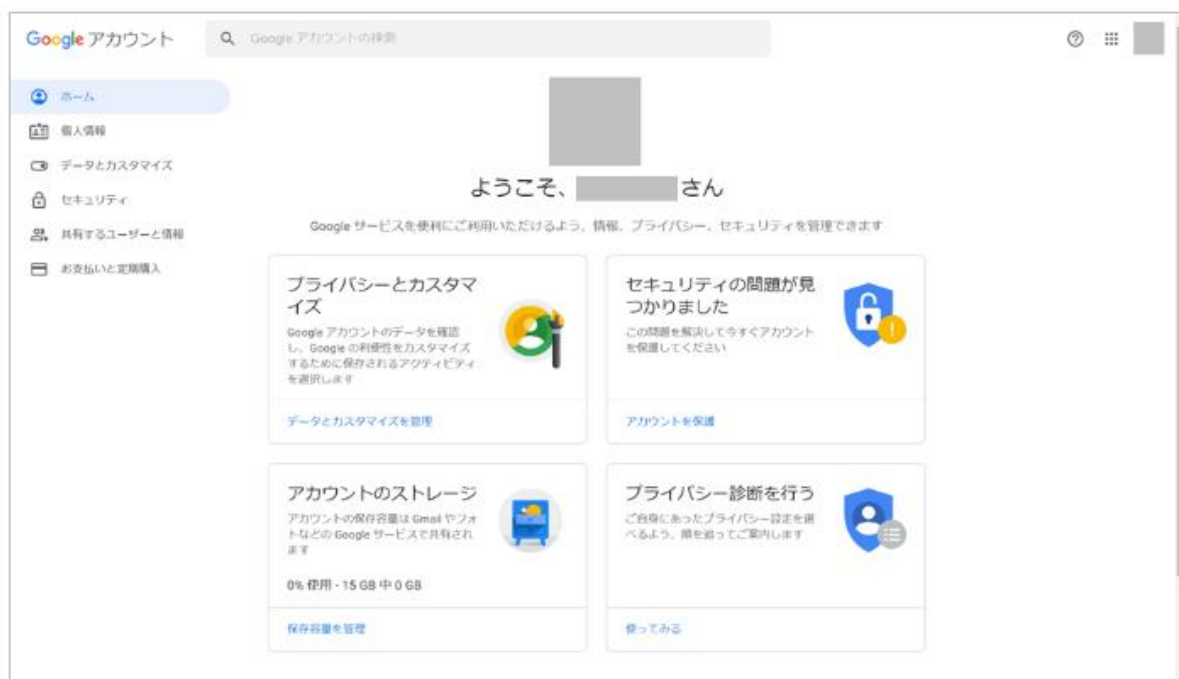
この情報が必要な理由

[戻る](#) [次へ](#)

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

個人情報は非公開であり、安全です

手順4：規約に同意すると、Googleアカウントの画面に移ります。これで登録完了です。PCではこの画面からGoogleマイビジネスにアクセスできるので、閉じずにそのまま作業を続けるとスムーズです（4. 【PC】Googleマイビジネスの登録方法 で説明しています）。



3. 【スマホ】Googleマイビジネスの登録方法

ここからは、スマホとPCで分けて説明します。PCで操作したい場合は「4. 【PC】Googleマイビジネスのやり方」をお読みください。

3-1 Googleマイビジネスをインストールする

スマホアプリ「Googleマイビジネス」をインストールします。iOS (iPhone、iPad) はApp Store、AndroidはPLAYストアで「Googleマイビジネス」と検索し、「入手」「インストール」をタップします。

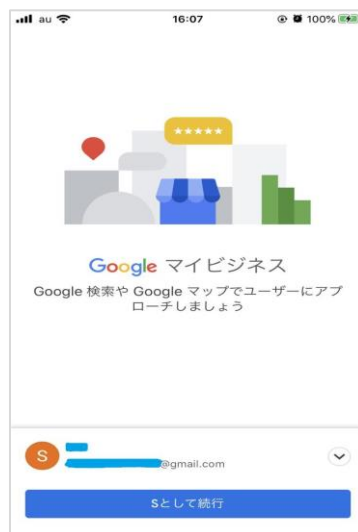


※このスクショはインストール済のため「開く」と表示されていますが、新しく入れる場合は「入手」「インストール」などと表示されます

3-2 Googleアカウントでログイン

インストールが完了したら、アプリを開いてGoogleアカウント（Gmailアドレスとパスワード）でログインします。

※基本的にスマホがログイン情報を記憶しているはずなので、自分のアドレスで「〇〇として続行」というボタンが出てきます。そちらをタップしてください（なければアドレスとパスワードを入力します）。



3-3 ビジネス情報を入力

ログインしたら、ビジネス名を入力して右下の「次へ」をタップします。ビジネス名は会社やお店の正式な名称にしてください。

× 新しいビジネスの作成

ビジネス名を入力してください。

ビジネス名

続行すると、利用規約およびプライバシーポリシーに同意したことになります

次へ >

同様に住所などを入力し、「終了」まで進みます。

※一部飛ばせる項目もあるため、「次へ」「終了」まで進めればOKです

終了してこのビジネスを確認する

リスティングを管理するには、このビジネスとの関係を確認する必要があります。確認すると、次のメリットがあります。

- ✓ 新たなユーザーが Google 検索や Google マップでお客様のビジネスを見つけられるようにする
- ✓ 写真や投稿でビジネスを宣伝できる
- ✓ ビジネス分析をトラッキングしてユーザーを理解する
- ✓ ユーザーのクチコミに返信する

< 戻る 終了

3-4 オーナー確認方法を選択

上の画面で「終了」をタップすると、オーナー確認方法の画面に移ります。

「ハガキを郵送」をタップして、宛名を入力しましょう。住所は店舗の住所をそのまま利用します。

オーナー確認方法を選択してください。

このビジネスを Google で完全に管理したりアピールしたりするには、このビジネスがお客様のものであることを確認する必要があります。

確認コードの取得方法を選択してください。 [詳細](#)

📞

この電話番号への自動通話で今すぐコードを取得（標準の通信料金が発生）

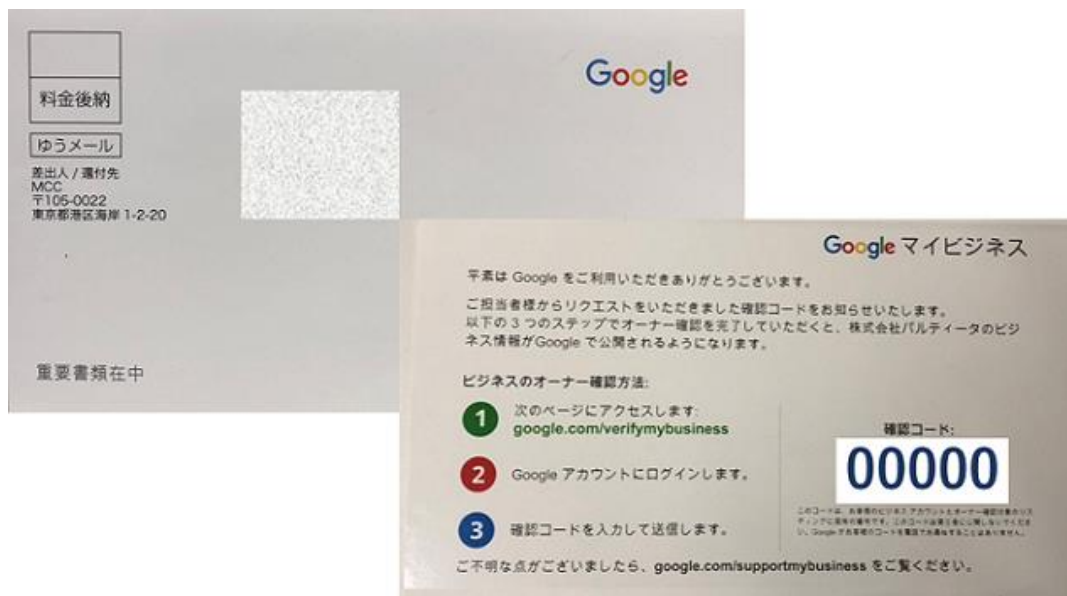
✉️ **ハガキを郵送**
以下の住所に、コードが記載されたハガキを郵送します
到着までに最大で19日間ほどかかる場合があります

連絡先の名前

❓ **後で確認を行う**
オーナー確認を済ませた後に、リスティングを管理できるようになります

2週間~20日ほどでハガキが届きます。

ハガキに書いてある手順に従い、確認コードを入力するとオーナー確認が完了です！



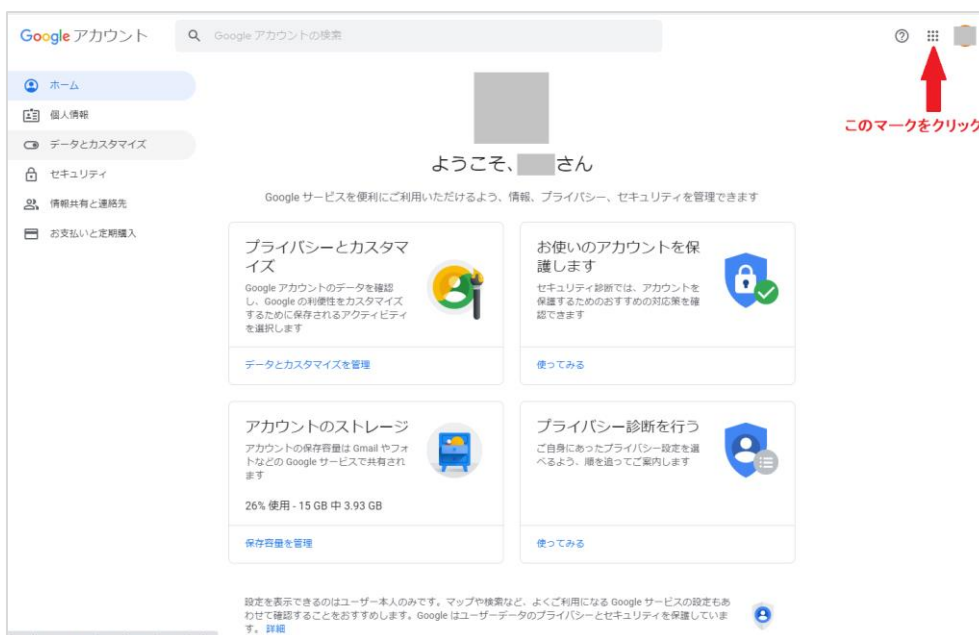
4. 【PC】 Googleマイビジネスの登録方法

ここからはPCの場合の登録方法を説明します。

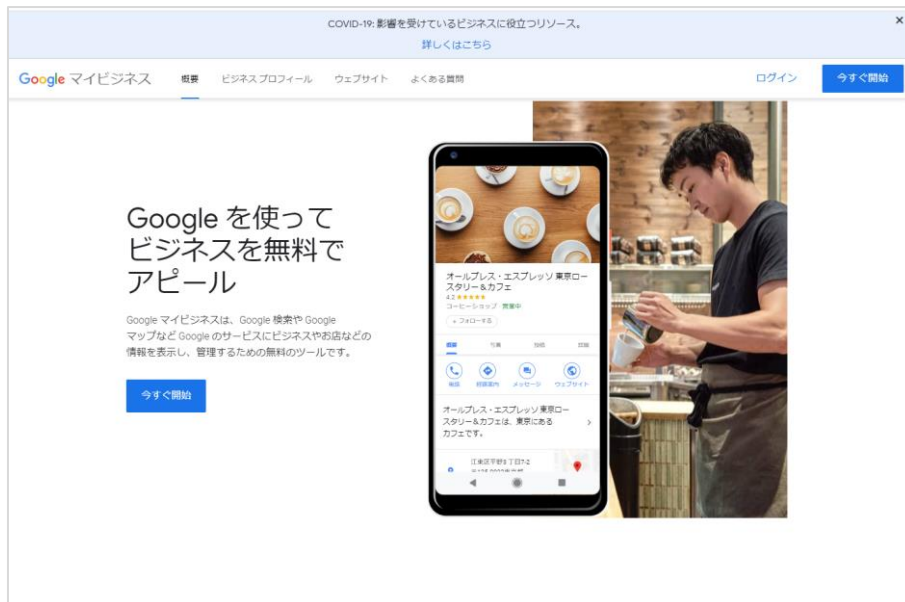
画面がアプリと異なるところもありますが、基本的な流れはアプリと変わりません。

4-1 Googleマイビジネスにアクセス

Googleアカウントの画面右上にある点が集まったマークをクリックし、表示されたメニューから「マイビジネス」をクリックします。



※Googleアカウントの画面からでなくても、「Googleマイビジネス」と検索し「https://www.google.com/intl/ja_jp/business/」にアクセスしてもOKです。その場合下記のページから「今すぐ開始」または「ログイン」をクリックし、ログインしてください。



4-2 ビジネス情報を入力

ビジネス名（会社名）や住所を記入します。それぞれ省略せずに正確に記入し、「次へ」をクリックして情報の登録を進めましょう。

配達などを行っている場合は、商品配達のチェックボックスにチェックを入れましょう。

 商品配達や出張型のサービス提供を行っています。[詳細](#)

 住所を表示しない（店舗ではない）

[次へ](#)

続けて、ビジネスのカテゴリを入力します。「レストラン」など単語を入力すると予測変換が出てきますので、ビジネス内容に合ったものを選びましょう。

← **ビジネスの説明として最も確なカテゴリを指定します**

お取り扱いの商品やサービスを検索しているユーザーが、お客様のビジネスを見つけるのに役立ちます。[詳細](#)

ビジネス カテゴリ

🔍

これは後で変更したり追加したりできます

[次へ](#)

電話番号、お店のウェブサイトなどお客様に表示する情報も入力します。

← **ユーザーに表示する連絡先の詳細を入力してください。**

お客様のリスティングにこの情報を含めることで、ユーザーがお客様に連絡を取れるようになります（省略可）

 連絡先の電話番号

 現在のウェブサイトの URL

ウェブサイトは不要です

ご自身の情報に基づいて無料ウェブサイトを作成する [詳細を表示](#)

[次へ](#)

4-3 オーナー確認方法を選択

ビジネス情報の入力完了すると、オーナーの確認方法の画面になります。ハガキの宛名を入力し、送付先の会社住所を確認しましょう。



The screenshot shows a confirmation screen in Japanese. At the top, it says 'おめでとうございます。リスティングが作成されました。確認方法を選択してください。' (Congratulations. The listing has been created. Please select a confirmation method). Below this, it explains that to manage the business on Google, the user must confirm ownership. There are two main options: 'ハガキを郵送' (Mail by post) and 'その他のオプション' (Other options). The 'Mail by post' option is selected and includes a sub-instruction: '以下の住所に、コードが記載されたハガキを郵送します' (We will mail a card with the code to the address below) and a note: '到着までに最大で19日間ほどかかる場合があります' (It may take up to 19 days to arrive). There is a text input field for '連絡先の名前' (Contact name) and a blue '郵送' (Post) button. The 'Other options' section is currently collapsed.

2週間~20日ほどでハガキが届きます。

ハガキに書いてある手順に従い、確認コードを入力するとオーナー確認が完了です！

5. 登録～オーナー確認までの注意点

以下のポイントを逃してしまうと、登録に時間がかかることがあります。登録の際は注意して行いましょう。

5-1 会社名や住所は正確に

会社名を通称や内輪での呼び方で記入するのは控えましょう。情報の信頼性を高め、地図上でわかりやすく表示されるためにも、会社名などの情報は正確に入力してください。

5-2 オーナー確認のハガキが届くまでは情報変更をしない

Googleマイビジネスに登録した情報は、後から変更や修正をすることができます。しかし、オーナー確認が完了する前に変更をすると、ハガキの到着が遅くなってしまいます。オーナー確認が終わるまでは、最初に入力した情報を変更しないでください。

※14日以上経ってもオーナー確認のハガキが届かない場合は、サポートに問い合わせることができます。

Googleマイビジネスのメニューから、「サポート」で「ハガキ 届かない」などと検索し、「ハガキをリクエストしてから14日以上経過している」の記事で対処法をご確認ください。

登録お疲れ様でした。登録が完了したら、さっそく会社情報を更新してみましょう。「[Googleマイビジネス管理方法②実践編_基礎](#)」ではどんなお店でも載せるべき項目を解説しています。